Проект.

Вносится главой

администрации городского

округа город Стерлитамак

О реализации администрацией городского

округа город Стерлитамак Республики

Башкортостан полномочий по осуществлению

прав собственника муниципального унитарного

предприятия городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

Руководствуясь ст. ст. 6, 18, 20 Федерального закона "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, Совет городского округа решил:

1. Установить, что согласование сделок муниципального унитарного предприятия городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - предприятие) в отношении муниципального имущества городского округа город Стерлитамак, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения (далее - имущество) осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Администрация). В отношении имущества, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности стоимость которого превышает 10 миллионов рублей, Администрация осуществляет согласование сделки на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Совет) о согласовании сделки с имуществом предприятия.

2. Предприятие вносит предложение о совершении сделок, предусмотренных настоящим решением в Администрацию с документами, согласно прилагаемого перечня.

Основаниями для отказа в согласовании сделки с имуществом предприятия являются:

- представление неполного комплекта документов;

- недостоверность сведений в представленных документах;

- несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям;

- сделка лишает предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия;

- сделка с имуществом приводит к возникновению убытков у предприятия;

- отрицательное заключение антимонопольных органов Российской Федерации.

 Администрация в течение месяца с момента поступления предложений согласовывает (отказывает в согласовании) сделку либо в случаях, предусмотренных настоящим решением, вносит соответствующий проект решения Совета на ближайшее очередное заседание. После принятия решения Советом Администрация в месячный срок согласовывает соответствующую сделку.

3. Признать утратившими силу решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 25.04.2006 г. №6/9з и от 13.10.2011 г. №2-6/56з.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Стерлитамакский рабочий».

Глава городского округа –

Председатель Совета

городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан Ю.И. Никифоров

Стерлитамак

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к решению

Совета городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Перечень

документов, представляемых муниципальным

унитарным предприятием городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан для получения согласия на совершение сделок

1. Для получения согласия на совершение сделок в отношении закрепленного за предприятием в хозяйственном ведении муниципального имущества, вместе с предложением о совершении сделок и их обоснованием представляет следующие документы:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов, подтверждающих полномочия руководителя муниципального унитарного предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.) и лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее именуется - руководитель предприятия);

б) прогноз о положительном влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) заверенная руководителем предприятия копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная муниципальным унитарным предприятием не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) заверенная руководителем предприятия копия устава муниципального унитарного предприятия;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

е) проект договора на совершение сделки;

ж) список аффилированных лиц муниципального унитарного предприятия;

з) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с муниципальным унитарным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции»;

и) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения, заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

к) информация о возможности предприятием осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия после совершения сделки;

л) заключение антимонопольных органов Российской Федерации (в случаях установленных Федеральным законом «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.);

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении закрепленного в хозяйственном ведении предприятия недвижимого имущества представляются:

а) заверенные руководителем предприятия копии документов технического учета (технического плана, технического паспорта, поэтажного плана, экспликации, кадастрового паспорта);

б) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

в) заверенные руководителем предприятия копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

г) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия;

е) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

ж) перечень объектов недвижимости предприятия с указанием балансовой и остаточной стоимости.

3. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах находящихся на территории Республики Башкортостан хозяйственных обществ представляются:

а) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) заверенная руководителем хозяйственного общества копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

в) копии учредительных документов хозяйственного общества, заверенные руководителем хозяйственного общества;

г) копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества.

4. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2 и 3 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия об участии в коммерческих и некоммерческих организациях представляются:

а) для участия в существующих организациях заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии:

- устава;

- договора об учреждении (решения об учреждении);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

- копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

б) для участия во вновь создаваемых организациях:

- проект устава;

- проект договора об учреждении (решения об учреждении) организации;

в) заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, выписок из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 3 месяца до ее представления;

г) технико-экономическое обоснование (концепция, бизнес-план) целесообразности создания юридического лица с участием предприятия или вхождения предприятия в состав участников (акционеров) действующего юридического лица, заверенное руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2 и 3 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия о заключении договора простого товарищества (инвестиционного договора) представляется проект договора простого товарищества, включающий требования к:

а) объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающим от инвестора;

б) объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

в) сроку действия договора.