**Решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**№ 2-3/57з от 15 ноября 2011 года**

# Об изменении типа муниципальных учреждений

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 17.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

### РЕШИЛ:

1. Изменить тип следующих муниципальных учреждений:

1) Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» на Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

2) Муниципального учреждения «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» на Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

3) Муниципального учреждения «Отдел по молодежной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» на Муниципальное казенное учреждение «Отдел по молодежной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

4) Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» на Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

5) Муниципального учреждения «Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» на Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».

2. Утвердить прилагаемые Положения о муниципальных казенных учреждениях, перечисленных в пункте 1 настоящего решения, в новой редакции.

 3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений осуществляются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 4. Для осуществления организационно-правовых мероприятий, связанных с государственной регистрацией изменения типа муниципальных учреждений на муниципальные казенные учреждения уполномочить в качестве заявителей:

Муниципального учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» – Григорьева Михаила Васильевича;

Муниципального учреждения «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» – Зиннатуллина Зуфара Сагетдиновича;

Муниципального учреждения «Отдел по молодежной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» – Камалетдинова Азата Ришатовича;

Муниципального учреждения «Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» – Ризванова Наиля Закиевича;

Муниципального учреждения «Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» – Хакимова Альберта Вилсуровича.

 5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего решения:

 5.1. в установленный законодательством срок представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, необходимые документы для регистрации Положения в новой редакции;

 5.2. в месячный срок представить документы в Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамаку для внесения изменений в Реестр муниципального имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6. Сохранить основные цели деятельности муниципальных казенных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего решения.

 7. Сохранить существующую штатную численность работников муниципальных казенных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего решения.

 8. Признать утратившим силу решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 23 мая 2006 года №2/10з в последующих редакциях.

 9. Контроль над выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам, вопросам собственности.

**Глава городского округа -**

**председатель Совета**

**городского округа**

**город Стерлитамак**

**Республики Башкортостан Ю.И. Никифоров**

 Утверждено

 Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

 от 15.11.2011 г. № 2-3/57з

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении

«Отдел образования администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел) создано на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.12.2010 года № 2-14/45з.

 1.2. Официальное наименование Отдела:

 полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

 сокращенное: МКУ «Отдел образования г.Стерлитамак».

 1.3. Место нахождения Отдела:

 юридический адрес: 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, дом 29;

 фактический адрес: 453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, дом 29.

 1.4. Отдел является некоммерческой организацией, исполняющей муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.5. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица, подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.7. Отдел самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

 2.1. Координация и контроль деятельности учреждений образования.

 2.2.Организация и проведение общегородских мероприятий по вопросам образования.

 2.3. Разработка проектов и реализация перспективных целевых программ и концепций по вопросам образования.

 2.4. Принятие мер по совершенствованию содержания и повышения качества знаний, по развитию образовательных учреждений.

 **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

 3.1. Аналитико-прогностическую

Для анализа и прогнозирования тенденций развития системы общего образования Отдел изучает:

 3.1.1. данные статистической отчетности о деятельности образовательных учебных заведений города;

 3.1.2. результаты социологических исследований;

 3.1.3. информацию об образовательных новациях, применяемых образовательных учреждениях города;

 3.1.4. промежуточные и итоговые результаты опытно-экспериментальной работы;

 3.1.5. уровни образования по итогам экзаменов в основной и средней школе, олимпиад по учебным предметам;

 3.1.6. уровень обеспеченности программно-методической литературой образовательных учреждений.

 3.2. Учебно-воспитательную

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса Отдел:

 3.2.1. разрабатывает и представляет главе администрации проекты планов и программ развития образования в городе;

 3.2.2. организует предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам, организует предоставления дополнительного образования детям, общедоступного бесплатного дошкольного образования;

 3.2.3. изучает и создает условия для обучения и воспитания детей в соответствии с уровнем их развития, с потребностями и национально-культурными особенностями региона, запросами и возможностями родителей;

 3.2.4. проводит работу, в соответствии с законодательством, по охране прав детей, по предупреждению безнадзорности подростков, совместно с общественными организациями решает вопросы улучшения семейного воспитания;

 3.2.5. обеспечивает и организует проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, смотров, конкурсов и других мероприятий учебно-воспитательного характера, направленных на развитие способностей и склонностей учащихся, выявление одаренных детей;

 3.2.6. координирует деятельность дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по организации совместно с учреждениями культуры и искусства, кружков, секций научно-исследовательских обществ учащихся с целью развития склонностей детей и подростков;

 3.2.7. координирует воспитательную работу в образовательных учреждениях на основе психолого-педагогической диагностики, социально-педагогических паспортов учреждений;

 3.2.8. координирует работу по профилактике и предупреждению правонарушений среди подростков;

 3.2.9. Обеспечивает и организует отдых и оздоровление детей и подростков.

 3.3. Инновационную

 3.3.1. обеспечивает развитие учебно-материальной базы дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования; создает творческие лаборатории на базе учреждений образования, внедряет и использует современные технические средства;

 3.3.2. Организует апробацию различных моделей деятельности учебных заведений, новых форм и методов воспитательной работы, управленческих структур.

 3.4. Информационную

Для информационного обеспечения образовательной деятельности Отдела:

 3.4.1. создает банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует об этом педагогические коллективы;

 3.4.2. доводит до сведения заинтересованных учреждений информацию о разработках новых образцов средств обучения и воспитания, о предприятиях и организациях, выпускающих новые средства обучения;

 3.4.3. информирует население и родителей о направлениях развития образования через средства массовой информации.

 3.5. Кадровую

Для обеспечения кадровой политики Отдел:

 3.5.1. изучает, анализирует и составляет прогноз потребностей учреждений образования в педагогических и руководящих кадрах;

 3.5.2. организует профориентационную работу на педагогические специальности в соответствии с потребностью образовательных учреждений города, обеспечивает стажировку и трудоустройство молодых специалистов;

 3.5.3. организует систематическое повышение квалификации и аттестацию руководителей образовательных учреждений;

 3.5.4. организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта учителей и других работников учреждений образования, распространению педагогического опыта и знаний;

 3.5.5. обеспечивает меры по социальной защите работников образования;

 3.5.6. хранит документы по личному составу ликвидированных учреждений.

 3.6. Контрольную

По вопросам предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также организация отдыха детей в каникулярное время Отдел организует и проводит проверки соблюдений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

 4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

 4.1. Вносить предложения главе администрации по совершенствованию деятельности Отдела.

 4.2. Вносить предложения главе администрации по развитию образования в городе.

 4.3. Координировать деятельность подведомственных учреждений по исполнению образовательных стандартов и финансово-хозяйственной деятельности.

 4.4. Проводить анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере образования, разрабатывать и вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям государственной политики в области образования.

 4.5. Участвовать в разработке проекта бюджета, в котором предусматривается финансирование мероприятий в области образования, распределять кредиты и контролировать их надлежащее использование.

 4.6. Участвовать в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития образования.

 4.7. Участвовать в формировании муниципального бюджета и фондов развития образования, в разработке местных нормативов финансирования образования.

 4.8. Использовать на развитие образования наряду с бюджетным финансированием и внебюджетные средства, полученные за счет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

 4.9. Участвовать в подборе кандидатур на должности руководителей учреждений образования.

 4.10.Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела

 5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 5.2. Отдел вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Отделу из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

 5.5. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

 5.7. Отдел имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 5.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

 6. Организация деятельности Отдела

 6.1. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица.

 6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

 6.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах установленной численности работников администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Все должности руководителей и специалистов Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

 6.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6.5. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела.

 6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Отдела и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

 6.7. Отдел самостоятельно выполняет определенные настоящим Положением функции в соответствии с законодательством.

 6.8. Для выполнения установленных настоящим Положением функций Отдел имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг с целью выполнения функций Отдела;

привлекать для выполнения своих функций на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

создавать с согласия администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Отдела не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Отдела и действуют на основании утвержденного Отделом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Отдела.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Отдела и действуют на основании доверенности, выданной Отделом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Отдел.

 6.9. Отдел обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Отдела и настоящим Положением;

представлять администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 6.10. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 7. Управление Отделом

 7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 7.2. Единоличным исполнительным органом Отдела является его начальник.

 7.3. Начальник Отдела действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

 7.4. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 7.5. Начальник Отдела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Отдела;

по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан утверждает структуру Отдела, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры.

 7.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Отдела может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

 8. Реорганизация и ликвидация Отдела

 8.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

 8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.

 Утверждено

 Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

 от 15.11.2011 г. № 2-3/57з

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении

«Отдел культуры администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел) создано на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.12.2010 года № 2-14/45з.

 1.2. Официальное наименование Отдела:

 полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

 сокращенное: МКУ «Отдел культуры г.Стерлитамак».

 1.3. Место нахождения Отдела:

 юридический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 32;

 фактический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 32.

 1.4. Отдел является некоммерческой организацией, исполняющей муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.5. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица, подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.7. Отдел самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

 2.1. Координация и контроль деятельности учреждений культуры и искусства.

 2.2.Организация и проведение общегородских мероприятий в области культуры и искусства, развитие форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

 2.3. Выработка решений по развитию культуры и искусства города.

 2.4. Принятие мер по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности народных коллективов, национальных центров и любительских объединений, создание условий для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей.

 2.5. Принятие мер по совершенствованию содержания и повышения качества знаний, по развитию образовательных учреждений культуры с учетом национально-культурных и территориальных особенностей.

 **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

 3.1. Участвует в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития культуры и искусства в городском округе город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 3.2. Проводит анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере культуры и искусства, разрабатывает и вносит в государственные органы предложения по основным направлениям развития культуры и искусства.

 3.3. Рассматривает и утверждает планы работ и сметы подведомственных учреждений культуры и искусства, а также контролирует их выполнение.

 3.4. Вносит на рассмотрение главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры и искусства.

 3.5. Контролирует капитальный и текущий ремонт подведомственных учреждений.

 3.6. Определяет потребность населения города в видах услуг, оказываемые учреждениями культуры и искусства.

 3.7. Обеспечивает развитие платных услуг в подведомственных учреждениях.

 3.8. Изучает потребность и содействует в обеспечении подведомственных учреждений культуры и искусства кадрами.

 3.9. Ведет учет специалистов, работающих в подведомственных учреждениях культуры и искусства.

 3.10. Проводит мероприятия по повышению квалификации, работников подведомственных учреждений.

 3.11. Осуществляет пропаганду и распространение инноваций в сфере культуры и искусства.

 3.12. Ведет учет и статистическую отчетность на основе данных, представляемых подведомственными учреждениями и представляет их в администрацию городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Министерство культуры Республики Башкортостан и другие учреждения, определенных в установленном порядке.

 3.13. Организует работу по улучшению охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подведомственных учреждениях.

 3.14. Организует проведение общегородских мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

 3.15. Руководит работой учреждений культуры, принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов, национальных центров и любительских объединений, создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей.

 3.16. Принимает меры по совершенствованию содержания и повышения качества знаний, по развитию образовательных учреждений культуры с учетом национально-культурных и территориальных особенностей

 3.17. Участвует в разработке и организует внедрение единых информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации по деятельности системы культуры и искусства.

 4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

 4.1. Участвовать в разработке планов и программ по вопросам культуры и искусства.

 4.2. Вносить предложения главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию культуры и искусства города.

 4.3. Участвовать в формировании муниципального бюджета, в разработке местных нормативов финансирования культуры и искусства.

 4.4. Использовать на развитие культуры и искусства города наряду с бюджетным финансированием, внебюджетные средства и средства, полученные за счет добровольных пожертвований, других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

 4.5. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации города по вопросам, затрагивающим интересы Отдела.

 4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 4.7. Вносить на рассмотрение главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан проекты постановлений и распоряжений по вопросам культуры и искусства.

 5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела

 5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 5.2. Отдел вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Отделу из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

 5.5. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

 5.7. Отдел имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 5.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

 6. Организация деятельности Отдела

 6.1. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица.

 6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

 6.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах установленной численности работников администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Все должности руководителей и специалистов Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

 6.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6.5. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела.

 6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Отдела и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

 6.7. Отдел самостоятельно выполняет определенные настоящим Положением функции в соответствии с законодательством.

 6.8. Для выполнения установленных настоящим Положением функций Отдел имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг с целью выполнения функций Отдела;

привлекать для выполнения своих функций на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

создавать с согласия администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Отдела не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Отдела и действуют на основании утвержденного Отделом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Отдела.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Отдела и действуют на основании доверенности, выданной Отделом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Отдел.

 6.9. Отдел обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Отдела и настоящим Положением;

представлять администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 6.10. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 7. Управление Отделом

 7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 7.2. Единоличным исполнительным органом Отдела является его начальник.

 7.3. Начальник Отдела действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

 7.4. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 7.5. Начальник Отдела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Отдела;

по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан утверждает структуру Отдела, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры.

 7.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Отдела может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

 8. Реорганизация и ликвидация Отдела

 8.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

 8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.

 Утверждено

 Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

 от 15.11.2011 г. № 2-3/57з

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении

«Отдел по молодежной политике администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по молодежной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел) создано на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.12.2010 года № 2-14/45з.

 1.2. Официальное наименование Отдела:

 полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел по молодежной политике администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

 сокращенное: МКУ «Отдел по молодежной политике г.Стерлитамак».

 1.3. Место нахождения Отдела:

 юридический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 32;

 фактический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, дом 32.

 1.4. Отдел является некоммерческой организацией, исполняющей муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.5. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица, подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.7. Отдел самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

 2.1. Определение целей и приоритетов развития деятельности в сфере молодежной политики.

 2.2. Разработка проектов и реализация перспективных целевых программ и концепций молодежной политики.

 2.3. Координация деятельности учреждений, организаций, объединений молодежной направленности.

 2.4. Создание условий для творческого досуга, поддержка молодежных культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий.

 2.5. Патриотическое и гражданское воспитание молодежи.

**3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

 3.1. Участвует в разработке проектов программ социального и экономического развития, разрабатывает проекты комплексных и целевых программ, социальных норм и нормативов в соответствии с действующим законодательством, подготавливает другие решения в области молодежной политики, контролирует и координирует их исполнения.

 3.2. Участвует в разработке проектов соответствующих бюджетов, в которых предусматривается финансирование мероприятий по осуществлению государственной молодежной политики.

 3.3. Оказывает содействие в создании и деятельности общественных молодежных организаций и объединений, работающих в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

 3.4. Развивает сеть различных формирований, занимающихся организацией досуга, отдыха, организует работу подростковых и молодежных клубов и центров, обеспечивает координацию воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

 3.5. Способствует развитию сферы оздоровления, отдыха и туризма, массовых видов спорта.

 3.6. Обеспечивает поддержку талантливой молодежи, способствует проведению конкурсов, смотров, выставок работ талантливой молодежи.

 3.7. Способствуют патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи.

 3.8. Координирует деятельность молодежных объединений и подразделений на предприятиях и учреждениях независимо от их организационно-правовой формы.

 3.9. Оказывает помощь предприятиям и организациям независимо от их организационно-правовой формы в реализации возложенных на них функций в части, касающихся решения молодежных проблем и интересов молодежи.

 3.10. Способствует развитию молодежного предпринимательства, созданию и деятельности различных молодежных фондов, центров и других объединений молодежи, чья деятельность способствует реализации молодежной политики и направлена на создание новых рабочих мест, расширение возможностей человека в трудоустройстве.

 3.11. Оказывает содействие в трудоустройстве молодежи, повышению ее профессиональной квалификации, получению перспективных профессиональных знаний и навыков, организует мероприятия по социально-экономической защите и охране труда молодых граждан.

 3.12. Участвует в работе органов опеки и попечительства, обеспечивает охрану прав и законных интересов несовершеннолетних и других молодых граждан, организует совместно с Управлением внутренних дел и отделом образования работу по профилактике правонарушений среди подростков и молодежи, обеспечивает оказание непосредственной социальной помощи и иных услуг несовершеннолетним, другим молодым гражданам, нуждающимся в специальной социальной поддержке.

 3.13. Способствует развитию сети учреждений по оказанию социальной помощи молодым горожанам и осуществлению общественно-полезных инициатив молодежи.

 3.14. Информирует общественность через средства массовой информации о проводимых, а также планируемых мероприятиях по реализации молодежной политики и развитию сферы оздоровления, отдыха и туризма.

 3.15. Осуществляет иные полномочия в сфере молодежной политики, оздоровления, отдыха и туризма в соответствии с действующим законодательством.

 3.16. Организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствие с требованиями законодательства по этим вопросам.

 4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

 4.1. Участвовать в разработке планов и программ по вопросам молодежной политики.

 4.2. Вносить предложения главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию молодежной политике.

 4.3. Участвовать в формировании муниципального бюджета, в разработке местных нормативов финансирования мероприятий по молодежной политике.

 4.4. Использовать на развитие молодежной политики города наряду с бюджетным финансированием, внебюджетные средства и средства, полученные за счет добровольных пожертвований, других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

 4.5. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации города по вопросам, затрагивающим интересы Отдела.

 4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 4.7. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций, в установленном ими порядке.

 4.8. Вносить на рассмотрение главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан проекты постановлений и распоряжений по вопросам молодежной политике.

 5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела

 5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 5.2. Отдел вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Отделу из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

 5.5. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

 5.7. Отдел имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 5.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

 6. Организация деятельности Отдела

 6.1. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица.

 6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

 6.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах установленной численности работников администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Все должности руководителей и специалистов Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

 6.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6.5. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела.

 6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Отдела и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

 6.7. Отдел самостоятельно выполняет определенные настоящим Положением функции в соответствии с законодательством.

 6.8. Для выполнения установленных настоящим Положением функций Отдел имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг с целью выполнения функций Отдела;

привлекать для выполнения своих функций на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

создавать с согласия администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Отдела не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Отдела и действуют на основании утвержденного Отделом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Отдела.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Отдела и действуют на основании доверенности, выданной Отделом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Отдел.

 6.9. Отдел обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Отдела и настоящим Положением;

представлять администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 6.10. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 7. Управление Отделом

 7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 7.2. Единоличным исполнительным органом Отдела является его начальник.

 7.3. Начальник Отдела действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

 7.4. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 7.5. Начальник Отдела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Отдела;

по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан утверждает структуру Отдела, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников Отделов, заключает с ними трудовые договоры.

 7.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Отдела может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

 8. Реорганизация и ликвидация Отдела

 8.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

 8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.

 Утверждено

 Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

 от 15.11.2011 г. № 2-3/57з

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении

«Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Комитет) создано на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.12.2010 года № 2-14/45з.

 1.2. Официальное наименование Комитета:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

сокращенное: МКУ «Комитет по спорту г.Стерлитамак».

 1.3. Место нахождения Комитета:

юридический адрес: 453116, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Элеваторная, дом 116;

фактический адрес: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Элеваторная, дом 116.

 1.4. Комитет является некоммерческой организацией, исполняющей муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.5. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица, подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

Комитет приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.6. Комитет имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.7. Комитет самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

 2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

 2.1. Разработка и реализация основных направлений развития физической культуры и спорта.

 2.2. Совершенствование разработка и реализация основных направлений развития физической культуры и спорта.

 2.3. Совершенствование системы оздоровления и физического воспитания населения, повышение роли физической культуры и спорта в подготовке молодежи к труду и защите Отечества, организации активного отдыха населения.

 2.4. Разработка городских программ развития физической культуры и спорта и координация их выполнения.

 2.5. Развитие детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва.

 2.6. Организация подготовки спортсменов высокого класса, городских сборных команд, обеспечение их участия в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях и турнирах.

 2.7. Развитие адаптивного спорта, организация спортивно-массовых мероприятий среди инвалидов.

 2.8. Проведение городских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

 2.9. Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

 2.10. Методическое и организационное обеспечение деятельности городских объединений, физкультурно-спортивных организаций, коллективов физической культуры, федераций по видам спорта и других спортивных организаций.

 2.11. Пропаганда физической культуры и спорта, распространение передового опыта работы по физическому воспитанию и оздоровлению населения, развитию спорта высших достижений.

 2.12. Достойное представление городского округа город Стерлитамак на республиканских, всероссийских и международных аренах.

 **3. Функции Комитета**

 В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

 3.1. Обеспечивает взаимодействие муниципальной, общественной и частной систем физического воспитания, развитие видов спорта.

 3.2. Определяет потребность населения города в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедряет новые виды услуг, обеспечивает развитие платных физкультурных услуг населению.

 3.3. Обеспечивает исполнение планов строительства спортивных сооружений на территории городского округа, дает рекомендации по эффективному использованию спортивных сооружений, независимо от их ведомственной принадлежности.

 3.4. Разрабатывает и представляет главе администрации городского округа проекты муниципальных программ развития физической культуры и спорта в городском округе и координирует их выполнение.

 3.5. Участвует в разработке программы обеспечения кадрами спортивных учреждений и организаций, совместно с заинтересованными ведомствами, специальными учебными заведениями организует подготовку и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.

 3.6. Организует медицинское обеспечение официальных спортивно-массовых мероприятий.

 3.7. Осуществляет сбор, обобщение и анализ статистической отчетности по вопросам развития физической культуры и спорта в городском округе.

 3.8. Принимает участие, совместно с заинтересованными организациями, в развитии сети учреждений дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и спортивного профиля по развитию детско-юношеского спорта, подготовке спортивных резервов и оказывает им организационно-методическую помощь.

 3.9.Оказывает содействие в создании, в установленном порядке, общественных федераций по видам спорта.

 3.10.Организует физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

 3.11. Участвует в организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы среди инвалидов, разрабатывает меры, направленные на развитие адаптивной физкультуры и спорта.

 3.12. ФормируетЕдиный календарный план спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

 3.13. Осуществляет подготовку и проводит городские спортивные мероприятия (соревнования, спартакиады, фестивали, спортивные праздники, конкурсы, учебно-тренировочные сборы).

 3.14. Организует в установленном порядке проведение на территории городского округа республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований, турниров.

 3.15. Осуществляет подготовку городских сборных команд и спортсменов высокого класса и обеспечивает их участие в чемпионатах и первенствах Республики Башкортостан, Российской Федерации, Европы, мира, в Олимпийских и Параолимпийских играх и других всероссийских и международных соревнованиях и турнирах.

 3.16. Готовит необходимую документацию для присвоения, в установленном порядке, спортивных разрядов, званий и квалификационных категорий спортивных судей и инструкторов-методистов физкультурно-спортивных организаций.

 3.17. Приобретает спортивное оборудование, спортивный инвентарь, наградной материал (грамоты, кубки, медали, призы, вымпелы) и экипировку для спортсменов, входящих в сборные команды городского округа, Республики Башкортостан и Российской Федерации.

 3.18. Производит награждение спортсменов, команд, тренеров, занявших призовые места в спортивных соревнованиях.

 3.19. Поощряет, в установленном порядке, спортсменов и их тренеров за выдающиеся спортивные достижения, работников физической культуры и спорта, активистов спортивных обществ, коллективы физкультуры, городские федерации по видам спорта, за вклад в развитие физической культуры и спорта.

 3.20. Принимает участие в аттестации тренерско-преподавательских кадров, в присвоении в установленном порядке квалификационных категорий тренерам-преподавателям по спорту и инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций.

 3.21. Представляет в установленном порядке в Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан соответствующую документацию для присвоения спортивных и почетных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам.

 3.22. Ходатайствует, в установленном порядке, о представлении к государственным наградам Республики Башкортостан и Российской Федерации, почетным званиям и знакам республиканских и федеральных органов исполнительной власти работников сферы физической культуры и спорта.

 3.23. Осуществляет изучение, обобщение и пропаганду передового опыта работы в сфере физической культуры и спорта, организует выпуск научно-методической литературы, агитационно-пропагандистских материалов по вопросам физической культуры и спорта.

 3.24. Взаимодействует со средствами массовой информации в освещении состояния дел, проблем, перспектив и пропаганды развития физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди населения.

 3.25. Организует прием граждан, своевременное рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.

 4. Права Комитета

Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

 4.1. Участвовать в разработке планов и программ по вопросам развития физической культуры и спорта.

 4.2. Вносить предложения главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию физической культуры и спорта города.

 4.3. Участвовать в формировании муниципального бюджета, в разработке местных нормативов финансирования физической культуры и спорта.

 4.4. Использовать на развитие физической культуры и спорта города наряду с бюджетным финансированием, внебюджетные средства и средства, полученные за счет добровольных пожертвований, других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

 4.5. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации города по вопросам, затрагивающим интересы Комитета.

 4.6. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

 4.7. Вносить на рассмотрение главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан проекты постановлений и распоряжений по вопросам физической культуры и спорта.

 5. Имущество и финансовое обеспечение Комитета

 5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 5.2. Комитет вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Комитет не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Комитету из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Комитета;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

 5.5. Имущество Комитета, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

 5.7. Комитет имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 5.8. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

 6. Организация деятельности Комитета

 6.1. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица.

 6.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

 6.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах установленной численности работников администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Все должности руководителей и специалистов Комитета относятся к должностям муниципальной службы.

 6.4. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6.5. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются приказом председателя Комитета.

 6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Комитета и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Комитета, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

 6.7. Комитет самостоятельно выполняет определенные настоящим Положением функции в соответствии с законодательством.

 6.8. Для выполнения, установленных настоящим Положением, функций Комитет имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг с целью выполнения функций Комитета;

привлекать для выполнения своих функций на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

создавать с согласия администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Комитета не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Комитета и действуют на основании утвержденного Комитетом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Комитета.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Комитета и действуют на основании доверенности, выданной Комитетом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Комитет.

 6.9. Комитет обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Комитета и настоящим Положением;

представлять администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Комитета несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 6.10. Контроль за деятельностью Комитета осуществляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 7. Управление Комитетом

 7.1. Управление Комитетом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 7.2. Единоличным исполнительным органом Комитета является его председатель.

 7.3. Председатель Комитета действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Комитета и подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по социальным вопросам.

 7.4. Председатель Комитета по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 7.5. Председатель Комитета выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Комитета:

действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Комитета, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Комитета;

по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан утверждает структуру Комитета, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает с ними трудовые договоры.

 7.6. Председатель Комитета несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Председатель Комитета может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

 8. Реорганизация и ликвидация Комитета

 8.1. Реорганизация Комитета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

 8.2. Комитета может быть ликвидирован по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Комитета, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Комитета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Комитета. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Комитета и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Комитета считается завершенной, а Комитет прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.

 Утверждено

 Решением Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

 от 15.11.2011 г. № 2-3/57з

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном казенном учреждении

«Отдел жилищно-коммунального хозяйства

администрации городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан»

 1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее - Отдел) создано на основании решения Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.12.2010 года № 2-14/45з.

 1.2. Официальное наименование Отдела:

 полное: Муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан»;

 сокращенное: МКУ «ОЖКХ г.Стерлитамак».

 1.3. Место нахождения Отдела:

 юридический адрес: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 78;

 фактический адрес: 453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Худайбердина, дом 78.

 1.4. Отдел является некоммерческой организацией, исполняющей муниципальные функции в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 1.5. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица, подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по вопросам строительства и городского хозяйства.

Отдел приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

 1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

 1.7. Отдел самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

 1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

 2.1. Координация деятельности организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, товариществ собственников жилья, предприятий, занятых благоустройством и уборкой городских территорий.

 2.2. Организация и осуществление мероприятий, направленных на реформирование отрасли жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности на объектах коммунального значения и в жилищном фонде.

 2.3. Повышение эффективности и прозрачности в деятельности управляющих жилищным фондом организаций, в том числе путем создания единой базы жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения семинаров и круглых столов по вопросам управления многоквартирными домами.

 2.4. Выработка решений по развитию жилищно-коммунального хозяйства города.

 2.5. Реализация мероприятий, направленных на участие городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в федеральных и республиканских программах по проведению капитальных ремонтов жилых домов, энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном секторе и жилищном фонде.

 **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

 3.1. Участвует в разработке проектов целевых программ развития жилищно-коммунального комплекса города и прогнозов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, норм и нормативов в соответствии с действующим законодательством, подготавливает другие решения в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивает их выполнение.

 3.2. Участвует в разработке проекта бюджета, в части финансирования мероприятий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

 3.3. Организует работы по капитальному строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства, составлению заданий на их проектирование, утверждению проектно-сметной документации в пределах своей компетенции размещает муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на территории городского округа.

 3.4. Организует работу по эксплуатации муниципального жилищного фонда, в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации объектов коммунального хозяйства, объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства, направляет рекомендации для устранения недостатков.

 3.5. Создает организационные условия для развития предпринимательства в жилищно-коммунальном хозяйстве.

 3.6. Организует работу по бесперебойному обеспечению населения коммунальными услугами, устойчивую работу объектов водо-, газо -, тепло-, электроснабжения и водоотведения, а также санитарной очистке города.

 3.7. Организует работу по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

 3.8. Осуществляет практические меры по внедрению технически обоснованных норм расходования сырья, материалов, топлива и электроэнергии.

 3.9. Организует за счет выделенных из бюджета средств работы по развитию в городе электроснабжения, газоснабжения, водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры.

 3.10. Организует работы по благоустройству и содержанию городских территорий, привлекает на конкурсной основе к этой работе предприятия и организации всех форм собственности, а также население; организует работы по озеленению и созданию мест отдыха горожан.

 3.11. Организует работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест погребения.

 3.12. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Также проводит открытый конкурс в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

 4. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

 4.1. Вносить предложения главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по развитию жилищно-коммунального комплекса города.

 4.2. Участвовать в формировании муниципального бюджета, в разработке местных нормативов финансирования жилищно-коммунального хозяйства.

 4.3. Использовать на развитие жилищно-коммунального хозяйства города наряду с бюджетным финансированием, внебюджетные средства и средства, полученные за счет добровольных пожертвований, других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

 4.4. Принимать участие в совещаниях и заседаниях, проводимых в администрации города по вопросам, затрагивающим интересы Отдела.

 4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

 4.6. Вносить предложения по проекту генерального плана города, проектам его детальной планировки, застройки, а также инженерной подготовки территорий.

 4.7. Осуществлять полномочия органа регулирования городского округа в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 210-ФЗ.

 5. Имущество и финансовое обеспечение Отдела

 5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

 5.2. Отдел вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением.

Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Отделу из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

Отдел не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

 5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела;

средства бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

 5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел обязан:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

 5.5. Имущество Отдела, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

 5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном законодательством порядке.

 5.7. Отдел имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 5.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

 6. Организация деятельности Отдела

 6.1. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с правом юридического лица.

 6.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

 6.3. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в пределах установленной численности работников администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. Все должности руководителей и специалистов Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

 6.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 6.5. Работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом начальника Отдела.

 6.6. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности работников Отдела и иные условия регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка Отдела, должностной инструкцией работника и действующим законодательством.

 6.7. Отдел самостоятельно выполняет определенные настоящим Положением функции в соответствии с законодательством.

 6.8. Для выполнения установленных настоящим Положением функций Отдел имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг с целью выполнения функций Отдела;

привлекать для выполнения своих функций на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

создавать с согласия администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Отдела не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Отдела и действуют на основании утвержденного Отделом положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Отдела.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Отдела и действуют на основании доверенности, выданной Отделом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Отдел.

 6.9. Отдел обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Отдела и настоящим Положением;

представлять администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

За искажение отчетности должностные лица Отдела несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 6.10. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

 7. Управление Отделом

 7.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

 7.2. Единоличным исполнительным органом Отдела является его начальник.

 7.3. Начальник Отдела действует на основании и в соответствии с трудовым договором, законодательством и настоящим Положением, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела и подотчетен главе администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и заместителю главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по вопросам строительства и городского хозяйства.

 7.4. Начальник Отдела по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 7.5. Начальник Отдела выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Отдела:

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Отдела, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Отдела;

по согласованию с администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан утверждает структуру Отдела, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает с ними трудовые договоры.

 7.6. Начальник Отдела несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

предоставление и получение кредитов (займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Начальник Отдела может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

 8. Реорганизация и ликвидация Отдела

 8.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

 8.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан или суда.

Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Отдела документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Отдела. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела считается завершенной, а Отдел прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 9. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в установленном законодательством порядке.