**Решение Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан**

**26 мая 2020 года № 4-6/36з**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения

договора на организацию ярмарки на территории городского

округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Республики Башкортостан «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Республики Башкортостан» от 08.05.2007 года № 123, в целях упорядочения ярмарочной торговли на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, руководствуясь Уставом городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Стерлитамакский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак РБ в сети «Интернет» ([www.sterlitamakadm.ru](http://www.sterlitamakadm.ru)).

Председатель Совета

городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан А.А. Ширяев

Утверждено решением

Совета городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от 26.05.2020 года № 4-6/36з

Порядок проведения конкурса на право заключения договора

на организацию ярмарки на территории городского округа

город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - конкурс).

1.2. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на ярмаркиорганизатором которых является:

-федеральный орган государственной власти;

-орган местного самоуправления;

-муниципальное бюджетное, казённое, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие;

-выставки-ярмарки, проводимые организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью;

-выставочно-ярмарочные мероприятия, организуемые в рамках праздничных мероприятий, проводимых органами государственной власти Республики Башкортостан, органами местного самоуправления.

1.4. Целью конкурса является обеспечение равных возможностей дляюридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определенииорганизатора ярмарки, с которым заключается договор на организациюярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - договор).

1.5. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1. Основные понятия и их определения.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

2.1. Конкурс- торги, победителем которых признается участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора. Конкурс состоит из совокупности действий (этапов), которые начинаются с размещения извещения и завершаются исполнением договора;

2.2. Предметконкурса - право на заключение договора на организацию ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, согласно перечню мест проведения ярмарок, утвержденному постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.3. Организатор конкурса – администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.4. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договораи подавшие заявку на участие в конкурсе.

2.5. Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предпринимательпретендующие на заключение договора, допущенные в установленном порядке к участию в конкурсе.

2.6. Конкурсная документация – комплект документов, подготовленный организатором конкурса, содержащий сведения необходимые для участия в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные участником в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

2.8.Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором конкурса размер начальной (минимальной) платы за организацию ярмарки.

2.9. Победитель конкурса - участник, который предложил лучшие условия и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.10. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостанв целях проведения конкурсов на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан. (далее – комиссия). Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1. Участником конкурса, допущенным в установленном порядке к участию в конкурсе может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки. При этом размер обеспечения заявки определяется организатором конкурса. В случае если организатором конкурса установлено требование о внесении обеспечения заявки, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

3.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 4.1. настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4.Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

4.1.1. непредставления документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

4.1.2. невнесения обеспечения заявки, если требование о внесении обеспечения заявки указано в извещении о проведении конкурса;

4.1.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4.1.4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.1.5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=54D4171825BE2B50280596D45BB069FBBBB3CC56B255764E9621E85B626596D9912E895968oAd7L) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4.1.6. наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на право организации ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,а также наличие задолженности по ранее заключенным договорам на право организации ярмарки.

4.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе егопроведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте организатора конкурса, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Информационное обеспечение конкурса.

5.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сети «Интернет» ([www.sterlitamakadm.ru](http://www.sterlitamakadm.ru)) (далее - официальный сайт организатора конкурса). При этом к информации о проведении конкурса относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурса и в ходе конкурса сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурса, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурса.

5.2. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте организатора конкурса должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](consultantplus://offline/ref=54D4171825BE2B50280596D45BB069FBBBB2CD53B752764E9621E85B626596D9912E895D69A747A1oBdBL) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Извещение о проведении конкурса.

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайтеорганизатора конкурса и в городской общественно-политической газете «Стерлитамакский рабочий» не менее чем за 30 (тридцать дней) до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Порядка размещения.

6.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

6.3.1. наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

6.3.2. предмет конкурса (лот) с указанием его номера, местанахождения, специализации;

6.3.3. начальную (минимальную) цену договора на право заключения договора на организацию ярмарки (цену лота);

6.3.4. срок действия договора;

6.3.5. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт организатора конкурса, на котором размещена конкурсная документация.

6.3.6. место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6.3.9. требование о внесении обеспечения заявки, а также размер обеспечения заявки, в случае если в конкурсной документации предусмотрено требование о внесении обеспечения заявки;

6.3.8. срок, в течении которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений п. 6.5. настоящего Порядка.

6.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течении одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте организатора конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

6.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе. Извещение об отказе проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в течение одного дня с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса.В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течении пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурса.

1. Конкурсная документация.

7.1. Решение о проведении конкурса принимается организатором конкурса и

оформляется постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

7.2. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса или

специализированной организацией и утверждается организатором конкурса и размещается на официальном сайте организатора конкурса.

7.3.Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

-в соответствии с [пунктами 10.1](#P201)–10.3 настоящего Порядка требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

-форму, сроки и порядок оплаты по договору;

-порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

-порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса.

-порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с [пунктом 10.8](#P221) настоящего Порядка;

-формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации в соответствии с [пунктами](#P194) 9.1 -9.3 настоящего Порядка;

-место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

-критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с п.13.3 настоящего Порядка;

-порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с [пунктами](#P277) 13.7-13.13 настоящего Порядка;

-требование о внесении обеспечения заявки, размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения обеспечения заявки;

-срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

-указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

7.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.5 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.6 Организатор конкурса вправе привлекать исполнителя для разработки схемы планировочной организации земельного участка, выполненной на топографической основе, отображающий место размещения ярмарочной торговли и расстояние до инженерных сетей и других сооружений.

8.Порядок предоставления конкурсной документации.

8.1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте организатора конкурса в срок, предусмотренный [пунктом](#P125) 6.1. настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте организатора конкурса без взимания платы.

8.2. После размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса, организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Запрос на получение конкурсной документации на бумажном носителе регистрируется в журнале регистрации выдачи конкурсной документации на бумажном носителе в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего запроса. Запись о регистрации запроса включает в себя регистрационный номер запроса, дату и время поступления запроса, наименование, адрес и контактные данные заявителя, реквизиты запроса (дата, номер), дату предоставления (направления) конкурсной документации, информацию о получении конкурсной документации на бумажном носителе.

8.3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

8.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте организатора конкурса, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном [пунктом](#P189) 8.2. настоящего Порядка.

8.5. Конкурсная документация может предоставляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия руководствуется текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным организатором конкурса и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса самостоятельно.

9.Разъяснение положений конкурсной документации

и внесение в нее изменений.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации регистрируется в журнале регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений конкурсной документации в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего запроса. Запись о регистрации запроса включает в себя регистрационный номер запроса, дату и время поступления запроса, наименование, адрес и контактные данные заявителя, дату направления разъяснений положений конкурсной документации, (реквизиты документа, подтверждающего факт дачи разъяснений), дату размещения разъяснений на сайте.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

10.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=AF5938A133D13F85403EC95213D0B864BE846B5E8B5D7135B52178001E7599EEE38353D392B80284nB4EF) Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе, поданной в письменном виде, должны быть прошнурованы и пронумерована каждая страница пакета документов. При этом на конверте указывается наименование конкурса и наименование лота, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявкой на участие в конкурсе в день поступления ответственным секретарем конкурсной комиссии. Регистрационным номером является очередной порядковый номер поступившего конверта с заявкой. Запись о регистрации конверта с заявкой включает в себя регистрационный номер, дату и время поступления конверта с заявкой, номер лота, фамилию, имя, отчество лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, подпись лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, подпись лица, принявшего конверт с заявкой.

10.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). В случае не предоставления вышеуказанных документов заявителем самостоятельно, организатор конкурса запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати заявителя) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AF5938A133D13F85403EC95213D0B864BE84695F8E537135B52178001E7599EEE38353D793nB48F) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) документ об отсутствии задолженности по обязательным платежам по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды, в том числе полученный с помощью «Интернет-ресурса».

2) предложение о цене договора.

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление обеспечения заявки).

10.4. Не допускается требовать от заявителей иное, кроме документов и сведений, перечисленных в п. 10.3. Не допускается требовать от заявителя предоставление подлинников документов. Заявитель вправе представить подлинники данных документов по собственной инициативе.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками с учетом положений п. 11.2. настоящего Порядка.

10.7. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с п.п. 11.2-11.8 настоящего Порядка.

10.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки заявителю, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всем присутствующим составом комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак РБ в течение дня, следующего за днем его подписания.

11.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 4.1.-4.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

12.4. В случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан вернуть обеспечение заявки заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование об обеспечении заявки, обязан вернуть обеспечение заявки заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены п. 13.4-13.14 настоящего Порядка.

13.3. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) внешний вид и оформление ярмарки с учетом благоустройства прилегающей территории;

2) опыт работы заявителя в сфере организации ярмарочной деятельности;

3) стоимостьправа заключения договора на организацию ярмарки.

13.4. Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

13.5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

13.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

13.7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Rитог = R1+R2+…+R5

Rитог   –  итоговый рейтинг заявки

R1, R2, …R3 -  рейтинг заявки по критерию.

Рейтинг заявки по критерию рассчитывается, как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

R1 = (С1+С2…+Сn)/n х k

С1,С2, …Сn – оценка в балах каждого члена комиссии

n – количество членов комиссии

k – коэффициент значимости

13.8.Каждой заявке по результатам расчета итогового рейтинга присваивается порядковый номер.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

13.9. Оценка заявок по критерию № 1: «внешний вид и оформление ярмарки с учетом благоустройства прилегающей территории».

Значимость критерия: 35 %.

Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы:

- фотографии,(фотомонтаж)ярмарки, единообразных сборно-разборных конструкций (стилизованных домиков, арочно-тентовых конструкций (шатров), палаток, торгового оборудования (лотков, горок, столов, холодильных витрин, подтоварников и другого специализированного оборудования), специальной одежды участников ярмарки, дизайн-проект, рекламные проспекты иные графические материалы;

- элементы благоустройства прилегающей территории (устройство асфальтированной (плиточной) площадки, озеленение, ограждение, установка скамей, вазонов с цветами, урн для мусора и др.)

Для оценки заявок по критерию № 1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 1, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,35.

13.10. Оценка заявок по критерию № 2: «опыт работы заявителя в сфере организации ярмарочной деятельности».

Значимость критерия: 35 %.

Содержание критерия:под опытом работызаявителя в сфере организации ярмарочной деятельности понимается наличие ранее организованных и проведенных ярмарок.В качестве подтверждения опыта заявителя в организации ярмарок заявка на участие в конкурсе должна содержать копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица (в полном объеме и со всеми приложениями), и/или копии договоров (в полном объеме и со всеми приложениями) о проведении ярмарок, заключенных с уполномоченным на проведение ярмарки лицом. Непредставление в составе заявки на участие в конкурсе информации, подтверждающей опыт участника конкурса в организации ярмарок, не является основанием для отказа в допуске такому участнику в участии в конкурсе. Конкурсной комиссией, при оценке заявок по настоящему показателю, учитываются только те сведения, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в конкурсе. Подтверждающие документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе участником конкурса, качество которых затрудняет их прочтение, не будут учитываться конкурсной комиссией.

Для оценки заявок по критерию № 2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 5 баллов.

При оценке заявок по данному критерию:

-отсутствие опыта работы по организации ярмарки- 0 баллов;

-опыт работы по организации от одной до трех ярмарок – 3 балла;

-опыт работы по организации более трех ярмарок – 5 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 2, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии умноженное на коэффициент 0,35.

13.13. Оценка заявок по критерию № 3: «стоимость правазаключения договора на организацию ярмарки».

Значимость критерия: 30%.

Оценка заявок по критерию №4 определяется по формуле:

Ai- AНЦ

Ra= ----------------- X100

Ai

где,

Ra – рейтинг, присуждаемый каждой заявке по указанному критерию

Ai– предложение каждого участника по цене договора

AНЦ - начальная цена договора, установленная в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 3, определяется как оценка, полученная по формуле умноженная на коэффициент 0,30.

13.14. При оценке предложений участников конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки заполняются листы голосования, в которых указываются:

1) оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок;

2) итоговый рейтинг по каждому критерию оценки заявок;

3) итоговый рейтинг каждой заявки.

13.15. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц), заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всем присутствующим составом конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

13.17. В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, организатор конкурса обязан возвратить обеспечение заявки в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Обеспечение заявки возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течении пяти рабочих дней даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

13.18. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

13.19. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

14. Заключение договора на право организации ярмарки

по результатам проведения конкурса.

14.1. Заключение договора на право организации ярмарки осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AF5938A133D13F85403EC95213D0B864BE846B5E8B5D7135B52178001E7599EEE38353D392B80383nB4EF) Российской Федерации и иными федеральными законами. Срок заключения договора определяется конкурсной документацией.

14.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 14.](#P311)5 настоящего порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AF5938A133D13F85403EC95213D0B864BE84695F8E537135B52178001E7599EEE38353D793nB48F) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом](#P204) 10.3 настоящего Порядка.

14.3. В случае отказа организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса по основаниям, предусмотренным п. 14.2 настоящего Порядка, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом](#P302) 14.2 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации городского округа город Стерлитамак РБ в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.4.В срок, предусмотренный для заключения договора,победитель конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания.

14.5.Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

14.6.В случае если было установлено требование об обеспечении заявки, внесенная сумма зачисляется победителю конкурса в счет платежей по договору.

14.7. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора на право организации ярмарки организатор конкурса передает данное право участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

14.8. В случае непредставления в порядке и срокинеобходимого пакета документов для заключения договора на организацию ярмарки, установленногоконкурсной документацией организатору конкурса, победитель считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. В этом случае организатор конкурса передает право на заключение договора на организацию ярмарки участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

14.9. В случае отказа, или уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от права на заключение договора, организатор конкурса проводит конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

14.10. Плата по договору на организацию ярмарки перечисляется в бюджет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

15. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

15.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

15.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 15.1](#P325) настоящего Порядка, организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса.

16. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса**.**

16.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

17. Урегулирование споров.

17.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, споров, связанных с проведением конкурса, участники конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий во внесудебном порядке.

17.2.Любые споры, оставшиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в порядке предусмотренным федеральным законодательством.

Приложение к Порядку проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак

Республики Башкортостан

Методика расчета начальной (минимальной) цены договора (лота) на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1.1.Настоящая методика разработана в целях определения начальной (минимальной) цены договора (лота) на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Под начальной (минимальной) стоимостью лота, понимается минимальная стоимость, по которой организатор конкурса готов продать лот.

1.3. Начальная (минимальная) стоимость лота на право заключения договора на организацию ярмарки рассчитывается по формуле:

НЦД = KsxS х T,

НЦД - начальная цена лота (руб.)

Ks – коэффициент площади для организации ярмарки (согласно таблицы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Площадь | Коэффициенты площади (Ks) |
| 1 | Площадь для организации ярмарки до 20 кв.м. | 1,5 |
| 2 | Площадь для организации ярмарки от 21кв.м. до 100кв.м. | 1,1 |
| 3 | Площадь для организации ярмарки от 101 кв.м. и более | 0,3 |

S – торговая площадь для организации ярмарки (кв.м.)

Т – период времени проведения ярмарки (дней)