**Решение Совета городского округа город Стерлитамак РБ**

**29 июня 2021 года № 5-7/11з**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) на территории

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

В соответствии со статьями 16, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010  № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьями 4, 11 Устава городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в целях обеспечения открытости процедуры разработки и утверждения проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), Совет городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Стерлитамакский рабочий».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета

городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан С.В. Бойков

Приложение №1

к [решению](#sub_0) Совета

городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от 29.06.2021г. № 5-7/11з

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения
   1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», в целях обеспечения открытости процедуры разработки и утверждения проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участниками публичных слушаний проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.2. Проект схемы теплоснабжения (проект актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан разрабатывается Администрацией городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Администрация), юридическими лицами либо совместно Администрацией и юридическими лицами.

1.3. Участниками публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) (далее – публичные слушания) могут быть жители городского округа, иные граждане, чьи интересы затрагиваются проектом схемы теплоснабжения (проектом актуализированной схемы теплоснабжения), а также организации либо структурные подразделения организаций, расположенные на территории городского округа, либо организации, чьи интересы затрагиваются проектом схемы теплоснабжения (проектом актуализированной схемы теплоснабжения), теплоснабжающие и теплосетевые организации.

1. Назначение публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения

2.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о разработке проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

уведомление о начале разработки проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), указание на страницу официального сайта, на которой размещена действующая схема теплоснабжения, в том числе актуализированные схемы теплоснабжения (при их наличии).

2.2. В случае если решение о разработке проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) принимается юридическим лицом, то такое юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о начале разработки проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) Администрацию, которая размещает на официальном сайте указанную в пункте 2.1. настоящего Положения информацию в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

2.3. Администрация в течение 15 календарных дней со дня завершения разработки проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) или со дня поступления проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), разработанной юридическим лицом, обеспечивает размещение проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) в полном объеме соответствующем положениям [пунктов 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2F479042FC8C880561BBC4E5DE5F55AE&req=doc&base=RZR&n=320540&dst=30&fld=134&date=01.04.2021) и [23](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2F479042FC8C880561BBC4E5DE5F55AE&req=doc&base=RZR&n=320540&dst=120&fld=134&date=01.04.2021) Требований к схемам теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» (далее - Требования к схемам теплоснабжения), на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, электронной модели системы теплоснабжения городского округа, материалов и сведений, предусмотренных [пунктом 81](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2F479042FC8C880561BBC4E5DE5F55AE&req=doc&base=RZR&n=320540&dst=374&fld=134&date=01.04.2021) Требований к схемам теплоснабжения.

При размещении проекта актуализированной схемы теплоснабжения одновременно с ним также размещается схема теплоснабжения (актуализированная схема теплоснабжения) (с изменениями, предусмотренными указанным проектом актуализированной схемы теплоснабжения).

Администрация опубликовывает в газете «Стерлитамакский рабочий», на официальном сайте информационное сообщение, содержащее сведения о размещении проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения). Для организации сбора замечаний и предложений к проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) администрация при его размещении на официальном сайте указывает адрес, по которому осуществляется сбор предложений и замечаний, а также срок их сбора.

В случае если поступивший проект схемы теплоснабжения (проект актуализированной схемы теплоснабжения) не соответствует Требованиям к схемам теплоснабжения, администрация возвращает на доработку соответствующий проект с указанием конкретных замечаний.

2.4. Срок сбора замечаний и предложений к проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) не может быть менее 20 и более 30 календарных дней с момента размещения соответствующего проекта.

Администрация в течение 3 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений обеспечивает их размещение на официальном сайте.

2.5. Публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) начинаются не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений.

2.6.Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

а) размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных слушаний в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала.

При проведении публичных слушаний должно быть обеспечено обязательное извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте схемы теплоснабжения (проекте актуализированной схемы теплоснабжения);

б) размещение на официальном сайте замечаний и предложений, поступивших в соответствии с [пунктом 2.3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=74BE167AAE10B555CE00232B676C6162&req=doc&base=RZR&n=320540&dst=446&fld=134&date=05.05.2021) настоящего Положения, не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора указанных замечаний и предложений;

в) проведение собрания участников публичных слушаний;

г) подготовка и оформление итогового документа (протокола) публичных слушаний;

д) размещение итогового документа (протокола) публичных слушаний.

2.7. В уведомлении о проведении публичных слушаний указываются:

2.7.1. наименование проекта, выносимого на публичные слушания;

2.7.2. дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний;

2.7.3. график проведения публичных слушаний, включающий порядок и место ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

2.7.4. адрес для направления письменных замечаний и предложений граждан и организаций;

2.7.5. срок подачи в Администрацию письменных замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения).

2.8. В случае если в администрацию поступили 2 и более разработанных юридическими лицами проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), соответствующих требованиям к схемам теплоснабжения, сбор замечаний и предложений, а также организация публичных слушаний осуществляются по проекту, который поступил первым. Другие поступившие проекты схемы теплоснабжения (проекты актуализированной схемы теплоснабжения), в случае если они отличаются от проекта схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения), поступившего первым, рассматриваются как дополнения (изменения) к нему.

3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

3.1. Организация работы комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) возлагается на председателя Комиссии, являющегося ведущим публичных слушаний.

3.2. Комиссия:

3.1.1 обеспечивает размещение уведомления о проведении публичных слушаний на официальном сайте;

3.2.2. организует прием и группировку поступающих замечаний и предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

3.2.3. определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

3.2.4. организует регистрацию участников публичных слушаний;

3.2.5. организует прием заявок на выступление от участников публичных слушаний;

3.2.6. обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

3.2.7. обеспечивает размещение протокола публичных слушаний на официальном сайте.

3.2.8. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и 5 членов.

Формирование и деятельность комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности, открытости и гласности.

3.2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.2.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

4. Процедура проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний Комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступление.

4.2. Ведущий (Председатель комиссии либо, в отсутствие председателя, заместитель председателя) открывает собрание участников публичных слушаний, представляет себя и президиум собрания участников слушаний.

В президиум публичных слушаний включаются Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии. После представления ведущий оглашает наименование вопроса, вынесенного на публичные слушания, количество присутствующих и зарегистрированных участников собрания, количество поступивших заявок на выступление, количество поступивших замечаний и предложений по вопросу, вынесенному на публичные слушания. Письменные замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, должны содержать:

- от физических лиц – фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. В случае направления замечания (предложения) гражданином, не являющимся жителем городского округа, к замечанию (предложению) должен быть приложен документ, подтверждающий наличие правового интереса к вопросу, по которому проводятся публичные слушания, содержание замечаний, предложений, подпись лица;

- от организаций – полное официальное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, адрес (место нахождения), по которому осуществляется связь с организацией, содержание замечаний и предложений, подпись лица, уполномоченного на подписание от имени организации замечаний и предложений. К замечаниям и предложениям должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, их подписавшего.

Замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) учитываются Комиссией в журнале учета замечаний и предложений, который должен быть прошит и пронумерован. Запись о регистрации замечания, предложения включает в себя порядковый номер; фамилию, имя, отчество (для физического лица, внесшего замечание или предложение), наименование (для юридического лица), адрес лица, дату поступления замечания или предложения.

4.3. После выступления ведущего участникам публичных слушаний подробно раскрывается вопрос, вынесенный на публичные слушания, после чего начинается обсуждение. Сначала ведущий предоставляет слово для выступления физическим лицам, подавшим заявку на выступление в порядке очередности, определяемой в соответствии с листом регистрации заявок на выступление. По мере окончания выступлений физических лиц, подавших заявку на выступление, слово предоставляется иным участникам публичных слушаний.

4.4. Время выступления определяется исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 3 минут на одно выступление.

Участник слушаний, который задает вопрос или хочет высказаться по вопросу, вынесенному на публичные слушания, может сделать это только после предоставления ему такого права ведущим. На вопросы и высказывания с места и без представления ответы не даются, а выступление не заносится в протокол публичных слушаний.

4.5. Участник публичных слушаний, внесший предложение по вопросу, вынесенному на публичные слушания, вправе отозвать указанное предложение, о чем делается соответствующая запись в протоколе публичных слушаний.

4.6. Комиссия по итогам публичных слушаний подготавливает, оформляет и размещает протокол публичных слушаний на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний.

Приложение № 2

к [решению](#sub_0) Совета

городского округа

город Стерлитамак

Республики Башкортостан

от 29.06.2021 № 5-7/11з

Состав

комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения (проекта актуализированной схемы теплоснабжения) на территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по вопросам городского хозяйства (по согласованию);

Заместитель председателя комиссии:

Начальник МКУ «УЖКХ г. Стерлитамак» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист МКУ «УЖКХ г. Стерлитамак».

Члены комиссии:

Председатель постоянной комиссии Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, развитию инфраструктуры города и градостроительству;

Заместитель председателя постоянной комиссии Совета по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, развитию инфраструктуры города и градостроительству;

Секретарь Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Заместитель начальника МКУ «УЖКХ г. Стерлитамак» (по согласованию);

Начальник юридического отдела администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (по согласованию).